



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู่
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายธนภฤต เจริญชูโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย	๑
๑) บทนำ	๑
๒) วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔) ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๕) การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๗
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำและร่องระบายน้ำ	๘
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๑.๒ กลยุทธ์สร้างและพัฒนาปรับปรุงระบบน้ำ	๙
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง เพื่อจัดส่งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) แนวทางการดำเนินการตาม ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ของตนเอง ได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้สำนัก กอง ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วยมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพุ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อ ระบายน้ำ และร่องระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๘.๖๙	๑,๐๔๔,๐๐๐	๔.๙๔	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์สร้างและพัฒนา ปรับปรุงระบบน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๔.๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑	๓	๑๐.๐๐	๑,๑๐๔,๐๐๐	๔.๕๘	๑ กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพุ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำและร่องระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสีพยาบนซอย ๔ หมู่ ๒ ตำบลสีพยา	ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๒.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบ ท.๑-๐๑	๓๖๐,๐๐๐	หมู่ ๒ ตำบลสีพยา	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสีพยาบนซอย ๖ หมู่ ๒ ตำบลสีพยา	ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบ ท.๑-๐๑	๖๘๔,๐๐๐	หมู่ ๒ ตำบลสีพยา	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑,๐๔๔,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์และพัฒนาปรับปรุงระบบน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขุดบ่อน้ำตื้น หมู่ ๗ ตำบลบ่อพุ	ขุดบ่อพร้อมวางวงบ่อคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาด Ø ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ วง พร้อมฝาปิด และฐานรอบ ขอบบ่อ จำนวน ๑ บ่อ	๖๐,๐๐๐	หมู่ ๗ ตำบลบ่อพุ	กองช่าง						←→							เมษายน ๒๕๖๘
		รวม	๖๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ข้อมูลประกอบการทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู่
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์สร้างและพัฒนาระบบไฟฟ้า	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๙๗๐,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการผังเมือง และควบคุมอาคาร	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๓ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบาย น้ำและร่องระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๓	๒๑,๑๒๑,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๔ กลยุทธ์สร้างและพัฒนาปรับปรุงระบบน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓๐ โครงการ	๒๔,๐๙๑,๐๐๐	๑ กอง
๒ ยุทธศาสตร์ด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้กับประชาชน	๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชนด้วย การให้ความรู้การเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๓๖๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		สาธารณสุข	๔	๕๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๓ กลยุทธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	บริหารงานทั่วไป	๑	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสังคมสงเคราะห์และการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
งบกลาง		๗	๘,๒๒๓,๕๐๐	สำนักปลัด	
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๘ แผนงาน	๒๓ โครงการ	๙,๔๙๘,๕๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้าน การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพของประชาชนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน และการพัฒนาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๑๐	๑,๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		งกลาง	๑	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๒ โครงการ	๑,๙๔๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม การเกษตร และการ ท่องเที่ยว	๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพการลงทุนและการแก้ไข ปัญหาความยากจน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาการเกษตรกรรมให้มีคุณภาพมาตรฐาน	การเกษตร	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งบกลาง	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		การเกษตร	๒	๓๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		สาธารณสุข	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๔ โครงการ	๕๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ กลยุทธ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
		๖.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	บริหารงานทั่วไป	๒	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
			การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๕ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การเมือง การบริหาร องค์กรสู่การบริหาร จัดการที่ดี	๗.๑ กลยุทธ์การบริหารบุคลากรและงบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	บริหารงานทั่วไป	๒	๒๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒ โครงการ	๒๒๐,๐๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๗๘ โครงการ	๓๖,๓๕๙,๕๐๐	๑ สำนัก /๓ กอง

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ กำหนดเป็นสำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพุ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การบริหารบุคลากรและงบประมาณอย่างโปร่งใสถูกกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ๗ ลั่นชัก ขนาดกว้าง ๑๕๙ ซม. ลึก ๗๙ ซม. สูง ๗๓ ซม. ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๗,๙๐๐	อบต.สีพยา-ป่อพุ	กองช่าง							↔						
๒	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดกว้าง ๖๕ ซม. ลึก ๖๖ ซม. สูง ๑๒๒ ซม. โครงสร้างเหล็ก เบาะนั่งเป็นพ็อกเก็ตสปริง พนักพิงหุ้มด้วยหนัง เทียม PU ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๔๘๐๐	อบต.สีพยา-ป่อพุ	กองช่าง							↔						
รวม	๒		๑๒,๗๐๐															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพุ

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๒.๑ กลยุทธ์การบริหารบุคลากรและงบประมาณอย่างโปร่งใสถูกกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กล้องระดับ	<p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>ขนาดกำลังขยาย ๒๔ เท่า</p> <p>๑) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</p> <p>๒) กล้องเลี้ยงเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ</p> <p>๓) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๒๔ เท่า</p> <p>๔) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๐ มิลลิเมตร</p> <p>๕) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร</p> <p>๖) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร</p> <p>๗) ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐</p> <p>๘) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- ๑๒ ลิปดา</p> <p>๙) ความละเอียดในการทำงานระดับในระยะ ๑ กม. ไม่เกิน +/- ๒ มิลลิเมตร</p> <p>๑๐) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดาต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า</p>	๒๐,๑๐๐	อบต.สีพยา-ป่อพุ	กองช่าง							←→						

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๒.๑ กลยุทธ์การบริหารบุคลากรและงบประมาณอย่างโปร่งใสถูกกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๑๑) มีงานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับ ทุกๆ ๑ องศา ๑๒) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของงานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร ๑๓) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา ๑๔) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา ๑๕) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001 ๑๖) อุปกรณ์ประกอบด้วย (๑) มีกล่องบรรจุกล่องกันสะเทือนได้ (๒) มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย ๑ ชุด (๓) มีฝาครอบเลนส์ (๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๗																	
รวม	๑		๒๐,๑๐๐																

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์การบริหารบุคลากรและงบประมาณอย่างโปร่งใสถูกกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A 3	คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	กองช่าง							↔						
รวม	๑		๘,๐๐๐															