



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

ที่... จป.๗๗๔๐๑/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ	อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	แจ้งเวียนบุคลากร ทุกคนรับทราบและ ถือปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด และรายงานบริหาร ทราบ ๒. ผู้บริหารติดตาม การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องในการประชุม ประจำเดือน	บุคลากรทุกคน รับทราบและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	ไม่มี
บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวอย่าง เท่าเทียมกัน	๑. จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับ บริการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ ต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ ต่อไป	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่างจัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ บริการ แก่ผู้รับบริการตามคิว	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ให้บริการที่ไม่ เท่าเทียม	ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ	อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ/ วิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงานให้ ดีขึ้น	๑.การรับฟังความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๒. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินการ และปิด ประกาศให้ ประชาชนทราบ ๑. สำนักปลัด/กอง คลัง / กอง ข่าง ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด และ ร าย ง า น บริหารทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. จัดให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการเพื่อ ปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติการให้เหมาะสม ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/ และ แบบสอบถาม ณ จุด บริการ ๒. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ และ ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบ	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น ไม่มี เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ คุณภาพการ ให้บริการของ พนักงาน	ไม่มี
พัฒนาช่อง ทางการให้บริการ หรือการทำ ธุรกรรมภาครัฐ (E-Service)	๑. พัฒนาช่อง ทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ให้ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด/ กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดให้มีบริการแจ้ง ความชำรุดของคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/	ประชาชนเข้ามา ใช้บริการแจ้ง ความชำรุดของ คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ไม่มี

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสีพยา-บ่อพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววาสนา แสงทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุวิษญ์ เตาะเจริญยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ


(นายธนกฤต เจริญชูชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ