

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.สีพยา-บ่อพ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.สีพยา-บ่อพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.สีพยา-บ่อพ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- หน่วยงานติดป้าย รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการ อบต.เพื่อร่วม รณรงค์การงดรับของขวัญ (No Gift Policy)	- ภาพถ่ายการติด ป้ายรณรงค์/ ประชาสัมพันธ์
๒.	อบต.สีพยา-บ่อพ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ อบต.สีพยา-บ่อพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ อบต.	-ภาพถ่ายการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	อบต.สีพยา-บ่อพุ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	-	- ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาววาสนา แสงทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน



(นางสาวสุวิทย์ เตาะเจริญยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

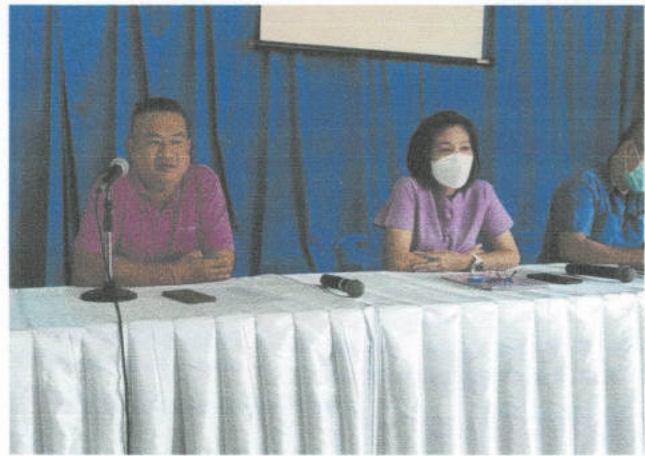


(นายรณกฤต เจริญชุติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2566



NO GIFT POLICY



เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 - 15.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จัดกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยนายชนกฤต เจริญชูโชติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนางสาวสุวิทย์ เตาะเจริญยิ่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ป้ายรณรงค์/ประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ อบต.เพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ (No Gift Policy)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ จึงกำหนดนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งการรับส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ จดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับการบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ

๒. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งการรับส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ จดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับการบริหารส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ

๓. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งการรับส่วนตำบลสิพยา-บ่อพ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้