

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ได้ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
1.บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย 1 ภารกิจ 2. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้วให้ทำการทบทวน ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ 3. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่างดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประชุมประจำเดือน	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่างได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานดังนี้ สำนักปลัด - คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองคลัง - อยู่ระหว่างดำเนินการ กองช่าง - อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. . สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่างจัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงานเป็นรายเดือนทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
I2บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่างจัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และให้บริการแก่ผู้รับบริการตามคิว และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เท่าเทียม
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.การรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติการให้เหมาะสม 2. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประชุมประจำเดือน	1. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติการให้เหมาะสม ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/ และแบบสอบถาม จดบริการ 2. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
E12 การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.การรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติการให้เหมาะสม 2. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและ	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประชุม	1. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติการให้เหมาะสม ผ่านเว็บไซต์หลักของ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
		ระยะเวลาการดำเนินการ และปิด ประกาศให้ประชาชนทราบ	ประจำเดือน	หน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/ และแบบสอบถาม ณ จุดบริการ 2. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการ และปิด ประกาศให้ประชาชนทราบ
E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ 2. เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในการ ประชุม ประจำเดือน	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/ 2. เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/
O17 ช่องทางการให้บริการหรือการ ทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service)	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จอย่าง น้อย 1 การกิกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานบริหารทราบ 2. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในการ ประชุม ประจำเดือน	1.จัดให้มีบริการแจ้งความชำรุด ของคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน http://www.siphaya-bophu.go.th/


(นางสาววาสนา แสงทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุพัชฌ์ เตาะเจริญยิ่ง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ


(นายธนภุต เจริญโชติ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ