



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงขอประกาศ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนกฤต เจริญชูชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

คำนำ

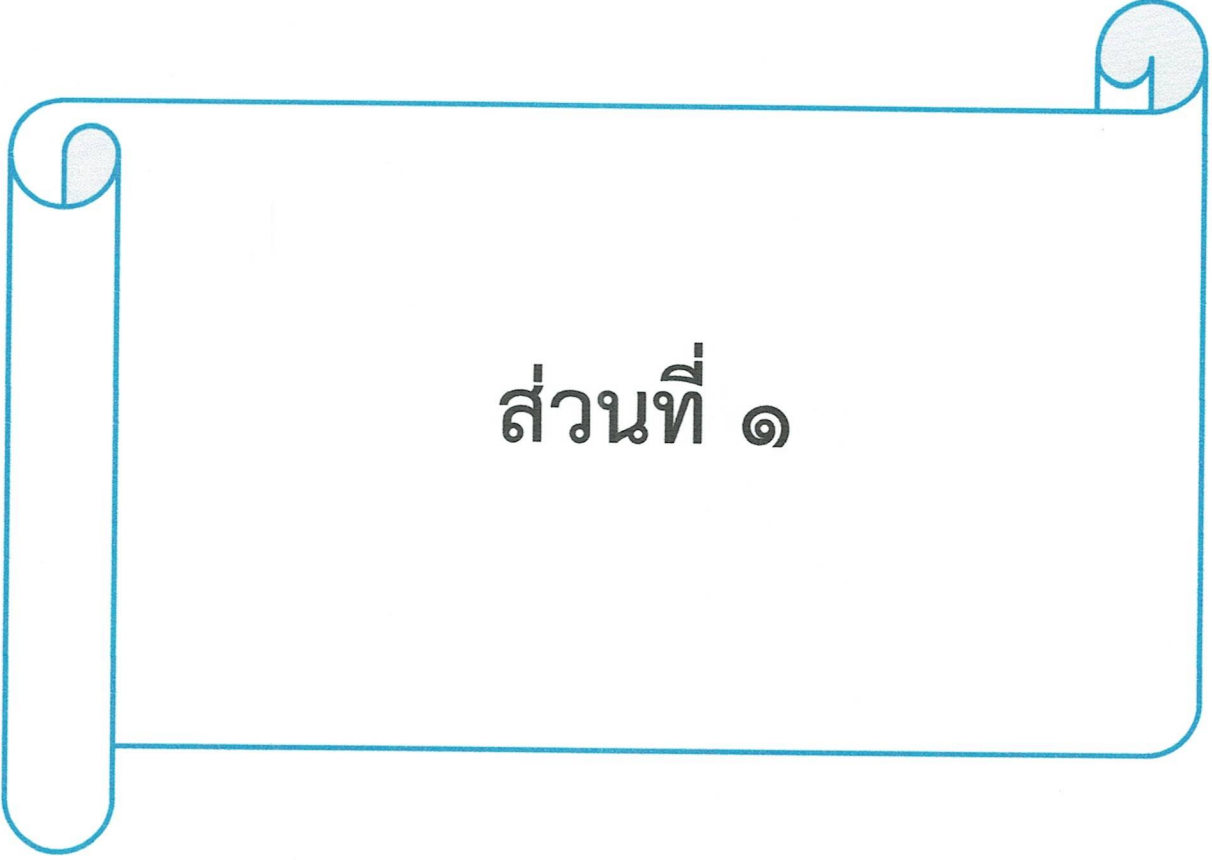
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ โดยเนื้อหาจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมและช่วงเวลาของการดำเนินการที่ชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนา และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	๔
แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕
แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๗
แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐



ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในอนาคตอันใกล้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับจัดสรร งบประมาณจากรัฐบาลในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรรายได้ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใสมากที่สุด

ดังนั้นการวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าจุดมุ่งหมายดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตามวัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้นจะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลในสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงเพื่อใช้เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ทำให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จากหนังสือสั่งการดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓) เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ
- ๔) ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ

ประกอบด้วย

แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับ
ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๒
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	ติดตั้งป้ายชื่อซอย	ขนาดป้ายกว้าง ๓๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตรพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๗ ป้ายๆละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบมาตรฐานป้ายซอยหมู่บ้าน	๑๒๑,๕๐๐	ตำบลสีพยา ตำบลบ่อพุ	กองช่าง												
๒	ลอกร่องระบายน้ำ	๑. หมู่ ๕ ตำบลบ่อพุ กว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๒. หมู่ ๔ ตำบลสีพยา จำนวน ๑๕ ชั่วโมง -จุดที่ ๑ กว้าง ๒.๕๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชั่วโมง -จุดที่ ๒ กว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชั่วโมง -จุดที่ ๓ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร จำนวน ๐.๓๐ ชั่วโมง -จุดที่ ๔ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร จำนวน ๐.๓๐ ชั่วโมง -จุดที่ ๕ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๓๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชั่วโมง -จุดที่ ๖ กว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ชั่วโมง	๒๔,๐๐๐	หมู่ ๕ ตำบลบ่อพุ หมู่ ๔,๑๐ ตำบลสีพยา	กองช่าง												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
		๓. หมู่ ๑๐ ตำบลสีพยา จำนวน ๑๗ ชั่วโมง -จุดที่ ๑ กว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร จำนวน ๐.๓๐ ชั่วโมง -จุดที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ยาว ๕๙.๐๐ เมตร จำนวน ๘.๓๐ ชั่วโมง -จุดที่ ๓ กว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ชั่วโมง															
รวม	๒		๑๔๕,๕๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๕ ตัวๆละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ เมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ เมตร -หน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมกระจกบูโต๊ะ	๓๗,๕๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	สำนักปลัด						↔						
๒	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เก้าอี้บุวม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร -มีพนักพิงหลัง,มีล้อเลื่อน และมีที่พักแขนทั้งสองข้าง	๓,๒๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	สำนักปลัด						↔						
๓	ตู้วางเลื่อน แบบมือผลัก	ตู้วางเลื่อน แบบมือผลัก จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕๙,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้ -ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มิลลิเมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ มิลลิเมตร ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ มิลลิเมตร	๑๑๘,๐๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	สำนักปลัด กองคลัง						↔						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๔	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจกเดี่ยว	ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๕ ตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔๕ เซนติเมตร ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร	๒๘,๕๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	สำนักปลัด กองคลัง						↔						
๕	โต๊ะพับสแตนเลส	โต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๕ ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้ -ขนาดกว้าง ๔๕ เซนติเมตร ขนาดยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ขนาดสูง ๗๕ เซนติเมตร -โครงขาเหล็กแป้นสี่เหลี่ยมปลายขามีปุ่มปรับระดับ	๕๒,๕๐๐	อบต.สีพยา-บ่อพุ	สำนักปลัด						↔						
รวม	๕		๘๑,๐๐๐														