



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
ที่... จบ ๗๗๔๐๑/๒๕๖๒... วันที่... ๘... กันยายน... ๒๕๖๔
เรื่อง... ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้ ๖๒.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ D

๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ซึ่งในปีการประเมิน ITA จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ หัวข้อการประเมิน

๑.๒.๒ ค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเมินจากการรับรู้ของบุคคล นิติบุคคล บริษัทบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ หัวข้อการประเมิน

๑.๒.๓ ค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยตรวจสอบจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ หัวข้อการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน โดยได้ ๙๕.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ AA ทั้งนี้สามารถแยกเป็นคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัดได้ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย		เพิ่มขึ้น/ลดลง
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๘๓	๑๐๐.๐๐	+๔.๑๗
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๔๕	๙๘.๕๑	+๕.๐๖
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๐๕	๙๘.๑๕	+๔.๑๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๖๕	๙๔.๙๖	+๙.๓๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๔๗	๙๙.๗๗	+๗.๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๐๓	๙๕.๙๓	+๓.๙๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๐	๙๖.๔๓	+๐.๘๓
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๖๐	๙๔.๑๕	-๐.๔๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๑.๒๖	๙๓.๗๕	+๖๒.๔๙

เครื่องมือ...

๓. ความเห็น

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า

๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้คะแนนเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้ ๖๒.๑๖ คะแนน เป็น ๙๕.๓๗ คะแนน (+๓๓.๒๑) โดยสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนได้ดังนี้

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ (๑) เปิดเผยข้อมูล ๙๒.๔๒ คะแนน (๒) การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน (๓) การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๑๕ คะแนน

๓.๑.๒ หัวข้อการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๕ คะแนน มี ๑ หัวข้อ ได้แก่

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๑๓

๓.๑.๓ หัวข้อการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่มีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๕ คะแนน

๓.๑.๔ หัวข้อการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้คะแนนเต็ม ๙๒.๔๒ คะแนนโดยหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๕ คะแนน มี ๔ หัวข้อ ได้แก่

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
๒	๐๑๗ E-Service	๐.๐๐
๓	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๔	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐

๓.๑.๕ ผลคะแนนในส่วนที่เกี่ยวกับความสุขในการทำงานของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ปรากฏว่า บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ (๑) มีความสุขในการทำงานน้อยที่สุด ๐.๐๐% (๒) มีความสุขในการทำงานน้อย ๐.๐๐% (๓) มีความสุขในการทำงานมาก ๑๖.๖๗% (๔) มีความสุขในการทำงานมากที่สุด ๘๓.๓๓%

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕.๓๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

/- แสดงแผน...

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่

หลากหลายมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่

เลือกปฏิบัติ

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ได้นำผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบรายตัวชี้วัดการประเมินการประเมิน

๓.๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนน ITA ในแต่ละปีตามข้อ ๓.๒ แล้วพบว่า เพื่อให้คะแนนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ มอบหมายให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุในภาพรวม

๓.๓.๒ กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมกันในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ ทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
๒	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
๓	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม	ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น/ เจ้าหน้าที่ทุกคน
๕	มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อดังกล่าวได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ และเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสำนัก/กอง
๖	มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อการประเมิน ITA ไปพิจารณา กำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง
๗	ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินชี้แจง ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม	ทุกสำนัก/กอง
๘	สร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ รวมทั้งช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ ในแต่ละเรื่องทั้งนี้จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย	ทุกสำนัก/กอง
๙	สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ ได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสัพยา-บ่อพุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง
๑๐	สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน จะต้องสะดวก ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน	ทุกสำนัก/กอง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๑	ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ โดยจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง
๑๒	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด
๑๓	สร้างขวัญและกำลังใจ และจัดสวัสดิการที่เพียงพอให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ ในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด
๑๔	มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยจะต้องสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	สำนักปลัด
๑๕	มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ ในภาพรวม และพิจารณามอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน รวมทั้งทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ กำหนดในแต่ละประเด็นคำถามโดยละเอียด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด	ทุกสำนัก/กอง
๑๖	สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และให้มีการจัดประชุมชี้แจงให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางในการตอบข้อคำถามต่าง ๆ	ทุกสำนัก/กอง

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๓ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ

๔. ข้อเสนอ

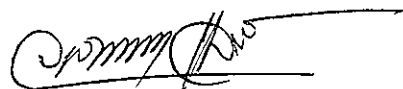
๔.๑ รับทราบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ ตามข้อ ๒ และแจ้งเวียนผลคะแนนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๔.๒ เห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ ตามข้อ ๓.๓.๒ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๔.๓ เห็นชอบและลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสียา-บ่อพุ

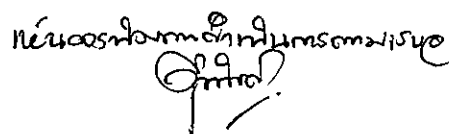
๔.๔ มอบหมายให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ในภาพรวม และจัดประชุมหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและหาแนวทางในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



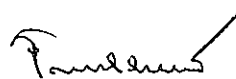
(นางสาววาสนา แสงทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวสุวิชัย เตาะเจริญยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ



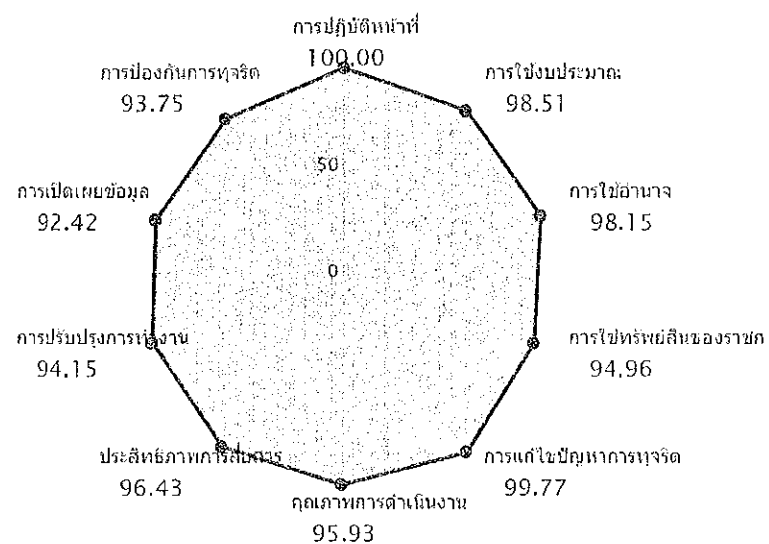
(นางธิดาวรรณ สวาสดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพู่ : 95.37 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : AA

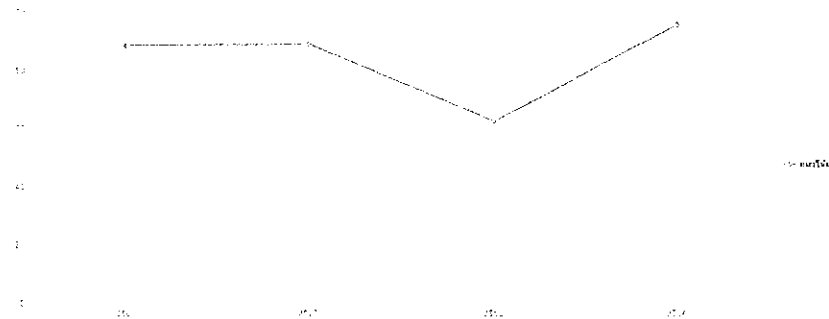


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.77
3	การใช้งบประมาณ	98.51
4	การใช้อำนาจ	98.15
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.43
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.93
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.15
9	การป้องกันการทุจริต	93.75
10	การเปิดเผยข้อมูล	92.42

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 95.37 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.50

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คัมค่า	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	98.63
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	98.63

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.85%	0.00%	0.00%	96.15%	95.83
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ทักท้วง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					98.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	98.63

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					94.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	3.85%	0.00%	3.85%	92.31%	94.46

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					95.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.15%	0.00%	0.00%	3.85%	95.83

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					71.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	84.62%	15.38%	71.13

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					98.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	98.63

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					100.00
---	--	--	--	--	--------

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ หัดข้อใดที่ประเมิน ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
แผ้วถางการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	98.63				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.70%	96.30%	98.63

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	----------------------------	------	-----	-----------	-------

สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	15.08%	84.92%	95.29
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	13.71%	86.29%	95.29

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					94.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					94.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.79%	15.87%	83.33%	94.39

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					94.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.70

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			100.00	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					95.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.80%	12.00%	87.20%	95.28

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.76%	18.32%	80.92%	94.69
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.76%	20.61%	78.63%	93.80

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					93.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.76%	22.14%	77.10%	93.21

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	14.62%	85.38%	94.70

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				100.00
--	--	--	--	--------

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
--	----	-------	-------

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	99.24%	0.76%	100.00

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					92.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.77%	23.08%	76.15%	92.63

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.78%	19.53%	79.69%	93.80

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					95.54
---	--	--	--	--	-------

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ข้อดีประเมิการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.09%	3.91%	95.54

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					95.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.71%	86.29%	95.58

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.56%	19.53%	78.91%	93.21

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ต้องแสดงข้อมูลตั้งแต่ตำแหน่งนายก รองนายก ปลัด และผอ.กอง กรณี ผอ.กองว่างให้แสดงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กอง	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ต้องแนบเอกสารรายงานว่า"ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่ากว่า 500,000 บาท"	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดข้อที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ต้องมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ทำ และงบประมาณแต่ละโครงการ	0.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	อาจจะระบุปัญหา อุปสรรคเพิ่มเติมสำหรับโครงการที่ดำเนินการไม่สำเร็จหรือไม่สามารถดำเนินการได้	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	0	0
31 – 40 ปี	6	8	0
41 – 50 ปี	10	13	1
51 – 60 ปี	7	19	0
มากกว่า 60 ปี	11	35	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	12	39	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	18	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	8	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	10	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
อื่น ๆ	0	1	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
บุคคลทั่วไป	อายุ	31	66	ชาย	หญิง	0	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี		0	0	3	0	0	0
20 - 30 ปี		4	0	5	1	0	0
31 - 40 ปี		1	2	1	1	1	0
41 - 50 ปี			4		9		0
51 - 60 ปี			4		2		0
มากกว่า 60 ปี			0		1		0
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า			0		1		0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า			4		0		0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า			0		3		0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			6		6		0
สูงกว่าปริญญาตรี			0		3		0
อื่น ๆ			0		1		0

