

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลลี้พยา-บ่อพ่อ เกือท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระบุการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

### ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลี้พยา-บ่อพ่อหมู่ที่ 3 ต.ลี้พยาอ. ท่าใหม่จ. จันทบุรี/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลลี้พยา-บ่อพ่อ เกือท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลลี้พยา-บ่อพ่อ เกือท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลลี้พยา-บ่อพ่อ เกือท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมด้า)	
2)	หนังสือรับรองนิตบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีบุคคล)	
3)	สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิก มิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้วพร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ ควบคุมงานคนเดิม (แบบน. 5) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงาน คนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)	
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<b>30 วรรคสอง (แบบน. 8)</b> ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งนักกอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งข้อผู้ควบคุมงานคนใหม่)	
5)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งนักกอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งข้อผู้ควบคุมงานคนใหม่)	
6)	สำเนานั้นสือแจ้งการนักกอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบน. 7) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งนักกอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งข้อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ (หมายเหตุ: (1. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.seebou.com">http://www.seebou.com</a> ) 2. ทางโทรศัพท์ (039-391637-8) 3. ทางไปรษณีย์ (ท่าการอบต. สีพยา-บ่อพหมู่ที่ 3 ต.สีพยา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี 22120 4. ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดจันทบุรี 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ตัวรับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ที่ท่าการองค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบนั้นสือแจ้งการนักกอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องคุน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ: ห้องคุน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องคุน  
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพวานาแสงทองสำเนาคู่มือ  
ประชาชน 22/09/2015 10:38

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

รายการ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ได้รับคืน	จำนวนเงินคงเหลือ	วันที่เผยแพร่คู่มือ:
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	10,000.00			10,000.00	
จำนวนเงินที่ได้รับคืน					
จำนวนเงินคงเหลือ	10,000.00			10,000.00	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	0.00			0.00	
จำนวนเงินที่ได้รับคืน					
จำนวนเงินคงเหลือ	0.00			0.00	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	10,000.00			10,000.00	
จำนวนเงินที่ได้รับคืน					
จำนวนเงินคงเหลือ	10,000.00			10,000.00	

จังหวัดเชียงใหม่ ๓๑ ถนนสุขุมวิท ๕๗ แขวงแม่ริม

อำเภอแม่ริม ตำบลแม่ริม หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

บ้านที่ ๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ริม บ้านที่ ๔๙ ห้องที่ ๑๐๒

หนังสือแจ้งการบอกรถกู้คุณงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือ  
แสดงความยินยอมของผู้คุณงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน.....เจ้านักงานท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแสดงความยินยอมของผู้คุณงานคนใหม่ ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ครอบครอง.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ทำงานที่.....โทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตตามแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. .... เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....

ครอบครอง.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นอาชาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
พื้นที่/ความกว้าง.....มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....กัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
พื้นที่/ความกว้าง.....มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....กัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
พื้นที่/ความกว้าง.....มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....กัน

โดยมี.....เป็นผู้คุณงาน และข้าพเจ้าได้แจ้งเจ้านักงาน  
ท้องถิ่นตามหนังสือลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... บอกเลิกผู้คุณงาน/  
ผู้คุณงานได้แจ้งข้าพเจ้าโดยหนังสือ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... บอกเลิก  
การเป็นผู้คุณงานนั้น

บัคนี ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้..... เป็นผู้ควบคุมงานคนใหม่  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้สั่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ได้รับใบอนุญาต  
(.....)