

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลสพยา-บ่อพุ่มເກோທ່າໃໝ່ຈັງຫວັດຈັນທຸຽມທະໄຫຍ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจกรรมควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจกรรมหนึ่งหรือสองคิใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลลสพยา-บ่อพุ่มທี่ 3 ต.ลสพยาอ.ท่าใหม่ຈ. จันทบุรี 22120/ ติดต่อด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเบ็ด ให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</b>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพัฒนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลสพยา-บ่อพุ่มເກோທ່າໃໝ່ຈັງຫວັດຈັນທຸຽມທະໄຫຍ
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการขอ อนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลสพยา-บ่อพุ่มເກோທ່າໃໝ່ຈັງຫວັດຈັນທຸຽມທະໄຫຍ
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลดปล่อยในการเดินอากาศ เขตปลดปล่อยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลสพยา-บ่อพุ่มເກோທ່າໃໝ່ຈັງຫວັດຈັນທຸຽມທະໄຫຍ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร (น.5) (หมายเหตุ: -)	12 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลสพยา-บ่อพุ่มເກோທ່າໃໝ່ຈັງຫວັດຈັນທຸຽມທະໄຫຍ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดा)	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบช. 3) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	รายการค่านวนโครงการสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ วิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ ได้รับอนุญาตไว้เดิม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและค่านวนพร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ (หมายเหตุ: 1. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.seebou.com">http://www.seebou.com</a> ) 2. ทางโทรศัพท์ (039-391637-8) 3. ทางไปรษณีย์ (ที่ทำการอब्द. สีพยา-บ่อพุหมู่ที่ 3 ต. สีพยาอ. ท่าใหม่จ. จันทบุรี 22120)

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
ลำดับ	
	4. ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดจันทบุรี 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ตัวรับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ) ))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้บ.ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง  
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย  
 เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญต้านเศรษฐกิจ/สังคม  
 พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อนับบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น  
 และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 25.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33 องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุวาน  
 แสงทองสำเนาคู่มือประชาชน 23/09/2015 16:04

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
[Backend.info.go.th](http://Backend.info.go.th)  
 วันที่เผยแพร่คือ: -

### คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

เลขรับที่.....	ผู้รับคำขอ
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/

ผู้ครอบครองอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดा อยู่บ้านเลขที่..... ตราชก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตราชก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... ตราชก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขออี่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยน  
การใช้อาคาร/ใบรับรอง เลขที่..... /..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

บ้านเลขที่..... ตราชก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร หรือ.....

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

#### ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... กัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... กัน

(๓) ชนิด.....	จำนวน.....	เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จดครด ที่กับบัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....	คัน	
ข้อ ๓ ขอเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามรายละเอียด ดังนี้		
(๑) อาคารตามข้อ ๑ (๑) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....	โดยมีที่จดครด	
ที่กับบัด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....	คัน	
(๒) อาคารตามข้อ ๑ (๒) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....	โดยมีที่จดครด	
ที่กับบัด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....	คัน	
(๓) อาคารตามข้อ ๑ (๓) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....	โดยมีที่จดครด	
ที่กับบัด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....	คัน	
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้		
ข้อ ๔ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ตามคำอนนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑		
ข้อ ๕ พร้อมคำอนนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดัง ๆ มาด้วยเดียว คือ		
(๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร		
(๒) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)		
(๓) ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน.....	ฉบับ	(เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)
(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)		
(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็น ผู้ขออนุญาต)		
(๖) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....	ชุด	
ชุดละ.....	แผ่น	
(๗) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....	แผ่น	(เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลง
การใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)		
(๘) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....	ฉบับ	
พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....	ฉบับ	(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขัดม่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....

เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ..... เป็นเงิน ..... บาท  
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ..... เป็นเงิน ..... บาท

..... สถานที่ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ..... บาท ..... สถานที่

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....