

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินงานสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจันทบุรี เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มคนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ

๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS

๒.๖ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชย บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

๓.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านการทำงาน (๒) ด้านชีวิตส่วนตัว (๓) ด้านสังคม และ (๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ จัดให้มีสวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน และการศึกษาของบุตร เป็นต้น

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

และทันสมัย

๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้ดำเนินการรวบรวมและรับนำเสนอหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ แจกจ่ายให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ
จะยึดความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จะได้รับเป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
ดังกล่าวให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ทราบ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

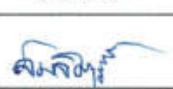
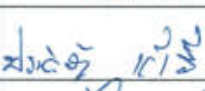
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางธิดาวรรณ สวาสดี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

.....พิมพ์/ทาน
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....ปลัด อบต.

รับทราบประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุกัลลักษณ์ ใจตรง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ	
๒	นางสาววาสนา แสงทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นายณัฐริชต์ ทองเปลว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔	นางสาวฐิติมา ขำแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นายกิตติ สุขสานต์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางจิตติมา สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางวันจันทร์ จันทะโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นางสาวกัลยาณี วัฒนสิทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๙	นายรังสรรค์ ชวนชม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๐	นายบัณฑิต ชูชีพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑	นางสาวอุทัย สุขสานต์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวอาภรณ์ คณะสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาวดวงพร สุขสานต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๔	นางสาวพรพรรณ คุณรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายมนัส สุขสานต์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นางสาวสมจิตร โพธิ์	นักการภารโรง	
๑๗	นายสมนึก เจริญแดง	คนงานทั่วไป	
๑๘	นายประดิษฐ์ แก้วสี	คนงานทั่วไป	
๑๙	นายผไท สิตไทย	คนงานทั่วไป	
๒๐	นายภาณุวัตร เพ็ชรมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๒๑	นายพงษ์พันธ์ ไทยทักษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	