



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีฟ้า-บ่อพุ (กองคลัง)

ที่ จบ 77402/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีฟ้า - บ่อพุ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสีฟ้า-บ่อพุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสีฟ้า-บ่อพุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	จำนวนโครงการ	งบประมาณราคากลาง (บาท)	งบประมาณที่จัดทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ
1.	เฉพาะเจาะจง	101	525,526.28	525,526.28	-	-
2.	e-bidding	1	2,500,000.00	2,400,000.00	100,000.00	4.00

จากตาราง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปได้ดังนี้

1.การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน - บาท ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ -

2.การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 100,000.00 บาท ประหยัดลงคิดเป็น

ร้อยละ 4.00

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

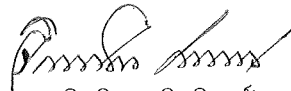
หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
2. การดำเนินการจัดซื้อล่าช้าเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

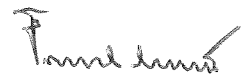

(นางจิตติมา สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสุกัลลักษณ์ ใจตรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ



(นางธิดาวรรณ สวาสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ