



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู - บ่อ
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู - บ่อ
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ปอพู

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓ และมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา - ปอพู เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางธิดาวรรณ สุวาสดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ปอพู

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพู่ องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา - ป่อพู่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป • งานสารบรรณ • งานบริหารงานบุคคล • งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน • งานนโยบายและแผน • งานวิชาการ • งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ • งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี • งานกฎหมายและคดี • งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ • งานข้อบัญญัติและระเบียบ	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป • งานสารบรรณ • งานบริหารงานบุคคล • งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน • งานนโยบายและแผน • งานวิชาการ • งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ • งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี • งานกฎหมายและคดี • งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ • งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย • งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน • งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม • งานสุขาภิบาลและรักสุขภาพความสะอาด • งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม • งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข • งานป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดและสารเสพติดต่าง ๆ	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย • งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน • งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม • งานสุขาภิบาลและรักสุขภาพความสะอาด • งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม • งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข • งานป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดและสารเสพติดต่าง ๆ	
๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและชุมชน • งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส • งานส่งเสริมกีฬา • งานฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและชุมชน • งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส • งานส่งเสริมกีฬา • งานฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานกิจการสภา • งานระเบียบ ข้องบังคับการประชุม • งานการประชุม • งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.ผลงานทะเบียนพาณิชย์	๑.๗ งานกิจการสภา • งานระเบียบ ข้องบังคับการประชุม • งานการประชุม • งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.ผลงานทะเบียนพาณิชย์	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน • งานการเงิน • งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน • งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน • งานเก็บรักษาเงิน • งานการบัญชี • งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน • งานงบบเบิกจ่ายเงินและงบทดลอง • งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ • งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า • งานพัฒนารายได้ • งานควบคุมกิจการการค้า และค่าปรับ • งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ • งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี • งานพัสดุ • งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน • งานการเงิน • งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน • งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน • งานเก็บรักษาเงิน • งานการบัญชี • งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน • งานงบบเบิกจ่ายเงินและงบทดลอง • งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ • งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า • งานพัฒนารายได้ • งานควบคุมกิจการการค้า และค่าปรับ • งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ • งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี • งานพัสดุ • งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง • งานก่อสร้างและบูรณะถนน • งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ • งานซ่อมลูกรังก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและความควบคุมอาคาร • งานประเมินราคา • งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร • งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง • งานก่อสร้างและบูรณะถนน • งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ • งานซ่อมลูกรังก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและความควบคุมอาคาร • งานประเมินราคา • งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร • งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค • งานประสานกิจการประปา • งานไฟฟ้าสาธารณะ • งานระบายน้ำ ๓.๔ งานฝังเมือง • งานสำรวจและแผนที่ • งานวางผังพัฒนาเมือง • งานควบคุมทางฝังเมือง	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค • งานประสานกิจการประปา • งานไฟฟ้าสาธารณะ • งานระบายน้ำ ๓.๔ งานฝังเมือง • งานสำรวจและแผนที่ • งานวางผังพัฒนาเมือง • งานควบคุมทางฝังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา • งานบริหารทั่วไป • งานแผนงานและวิชาการ • งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม • งานการศึกษานอกกระบบ และส่งเสริมอาชีพ • งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน • งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา • งานบริหารทั่วไป • งานแผนงานและวิชาการ • งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม • งานการศึกษานอกกระบบ และส่งเสริมอาชีพ • งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน • งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน • งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน • งานตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ปอพุได้ทำการวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใดจึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในส่วนของความต้องการกำลังคนพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดการณ์ว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากผลการทำงานประจำปีที่มีรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงาน โดยดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จภายใต้ข้อจำกัดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒สามารถนำมากำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพญา-บ่อพุ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ได้ดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	บริหารท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนที่ไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๑. งานบริหารทั่วไป
- ๒. งานนโยบายและแผน
- ๓. งานกฎหมายและคดี
- ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖. งานสวัสดิการสังคมและชุมชน
- ๗. งานกิจการสภา อบต.
- ๘. งานทะเบียนพาณิชย์

มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	ว่าง ๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่มปี ๒๕๖๑
-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	นักการภารโรง	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	คงตำแหน่งไว้

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงินรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเตือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานการคลัง การเงิน การจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่างๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.งานการเงินและบัญชี

๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน การประมาณราคา งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. งานผังเมือง

มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานการศึกษาอนุกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานประเพณีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานบริหารทั่วไป การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องงการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	(ว่าง)	คงตำแหน่งไว้

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในอบต. ที่สังกัดในตํานงงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในคําส่งพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับความหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานตรวจสอบภายใน

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องงการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า					อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑			๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับกลาง	
สำนักงานปลัดอบต. (๐๑)										
หัวหน้าสำนักงานปลัด										
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ว่าง	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ระดับชำนาญการ กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๑	
ถูกจ้างประจำ										
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									ระดับต้น	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น	
พนักงานจ้างทั่วไป										
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น	
กองคลัง(๐๓)										
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองช่าง (๐๕)										
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกหกล้อไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

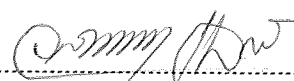
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๑)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) (๓๓,๑๔๐+๗,๐๐๐+๗,๐๐๐) สำนักงานปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐	ว่าง
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (๒๗,๔๘๐+๓,๕๐๐)	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒๕,๔๗๐)	ปฏิบัติการ- ชำนาญการ	๑	-	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน (๒๔,๙๗๐)	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ- ชำนาญการ	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนด เพิ่ม ปี ๒๕๖๑
๖	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ (๑๕,๑๔๐) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑๔,๖๙๐)	-	๑	๑	๑๗๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๙๐,๘๐๐	๑๙๘,๔๘๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๒,๕๒๐)	-	๑	๑	๑๔๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (๑๑,๑๑๐) พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๑๐	นักการภารโรง (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (๒๒,๑๗๐+๓,๕๐๐)	ต้น	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (๒๔,๙๗๐)	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๒๓,๕๕๐)	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	

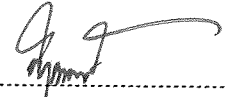
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อ

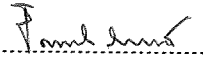
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๑)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (๑๘,๔๔๐)	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	ว่าง
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (๑๙,๕๘๐) กองช่าง	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (๒๘,๕๖๐+๓,๕๐๐)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	
๒๐	นายช่างโยธา (๒๐,๗๘๐) พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (๑๒,๘๘๐) พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๗๔,๐๐๐	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า) (๙,๐๐๐) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
(๔)	รวม		๒๓	๒๐	๕,๒๙๓,๘๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	-	-	๑๗๓,๘๒๐	๑๗๘,๖๒๐	๑๘๒,๗๐๐	๕,๘๒๒,๙๔๐	๖,๐๑๓,๕๖๐	๖,๒๐๘,๒๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๑๖๔,๕๘๘	๑,๒๐๒,๗๑๒	๑,๒๔๑,๖๕๒	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๖,๙๘๗,๕๒๘	๗,๒๑๖,๒๗๒	๗,๔๔๙,๙๑๒	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑,๙๙๔	๓๑,๔๙๗	๓๐,๙๙๔	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๑,๘๓๗,๖๙๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๒,๙๒๙,๕๗๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๔,๐๗๖,๐๕๓

บาท (ที่มา : ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)
 บาท (ที่มา : ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)
 บาท (ที่มา : ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒)

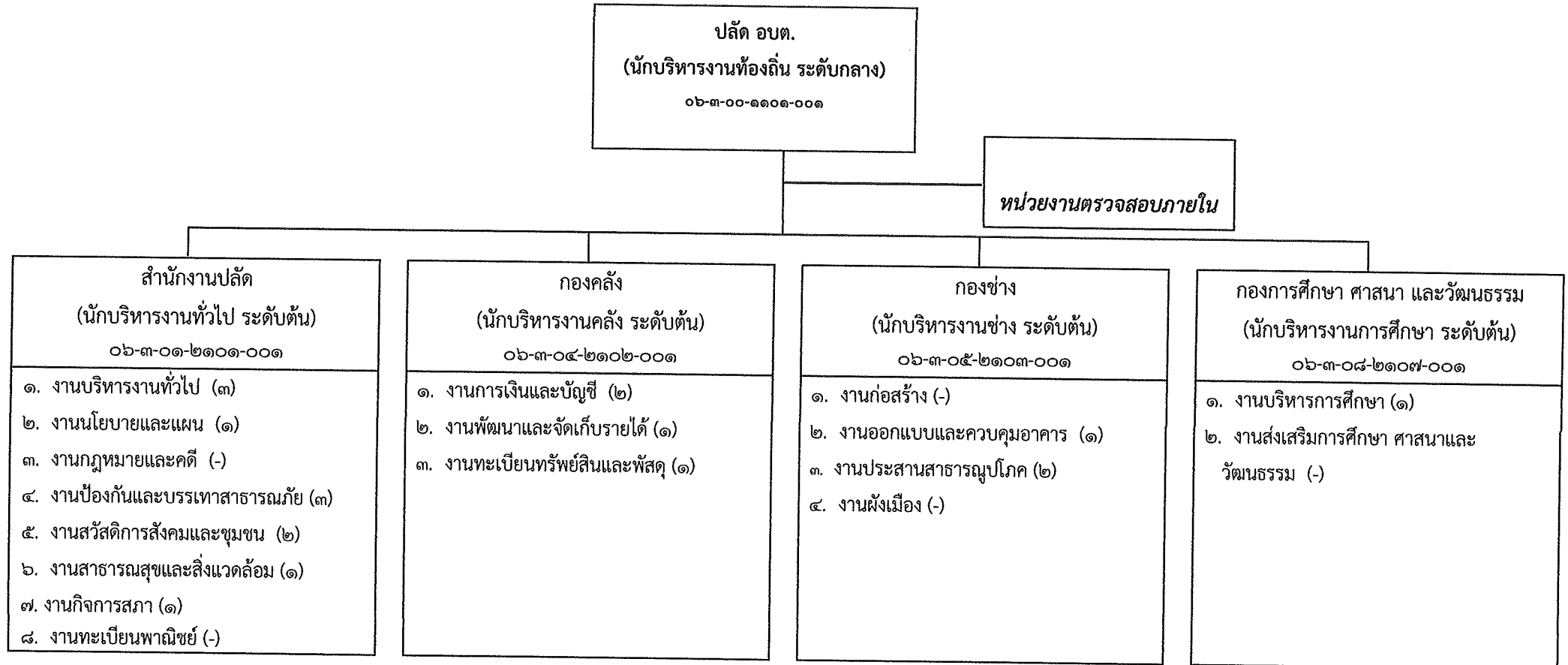
(ลงชื่อ)  ผู้สำรวจข้อมูล
 (นางสาววาสนา แสงทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจข้อมูล
 (นางสุกฤษณ์ ใจตรง)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

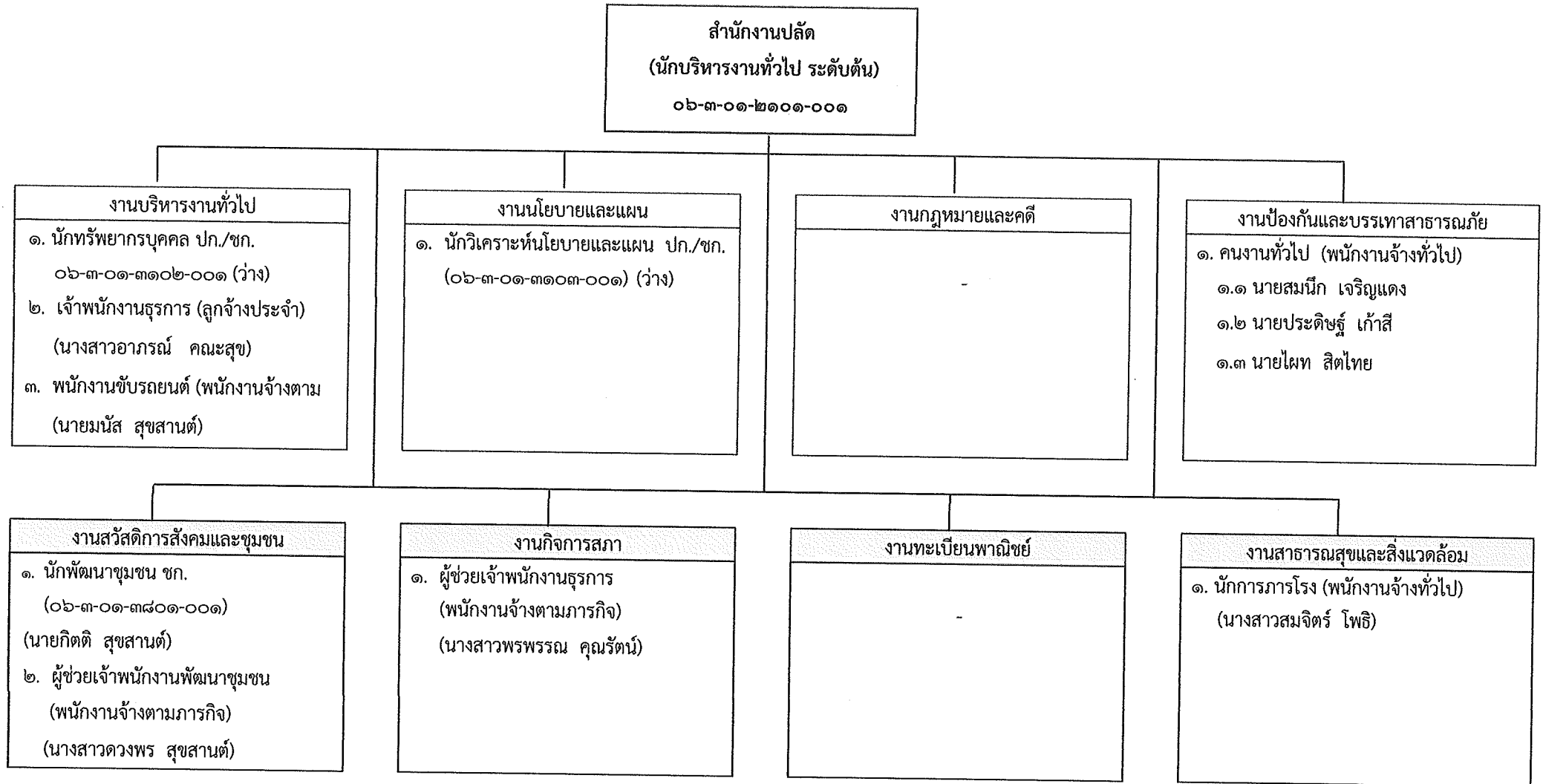
(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
 (นางธิดาวรรณ สวาสดี)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู่

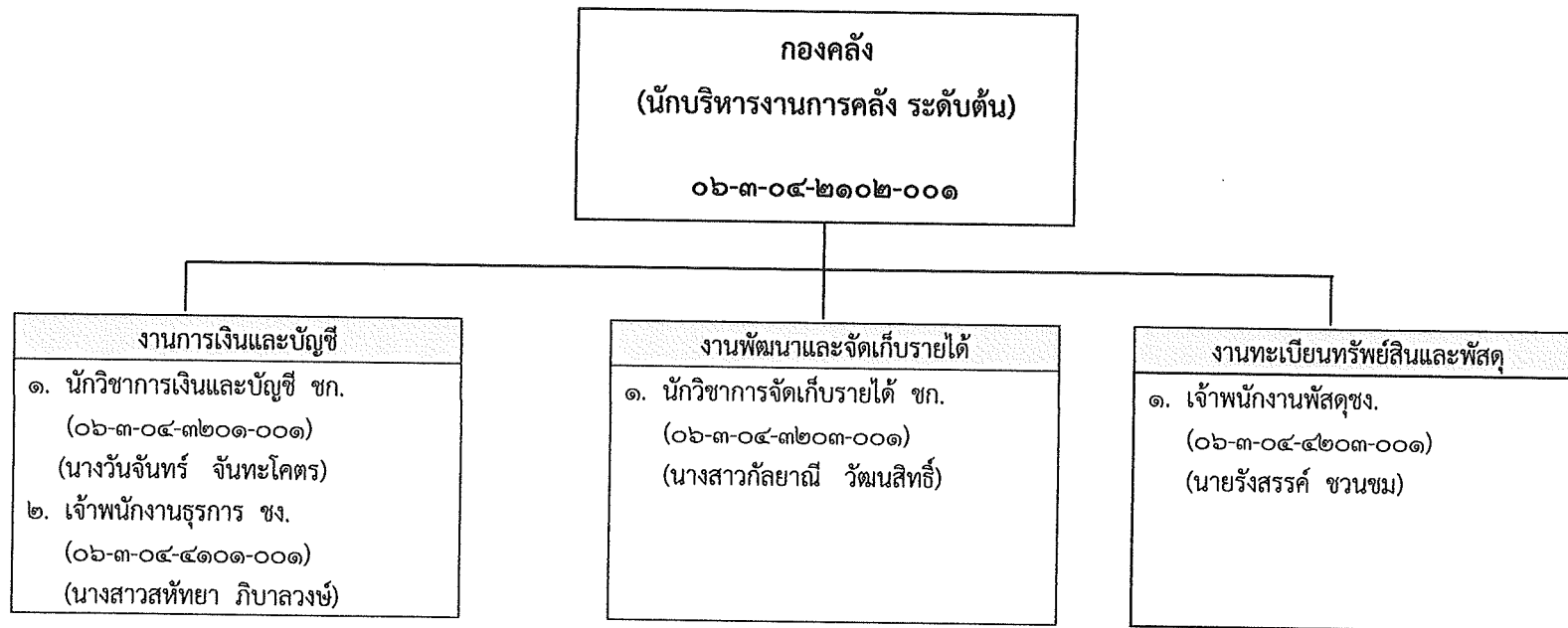


ระดับ	ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒

*ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

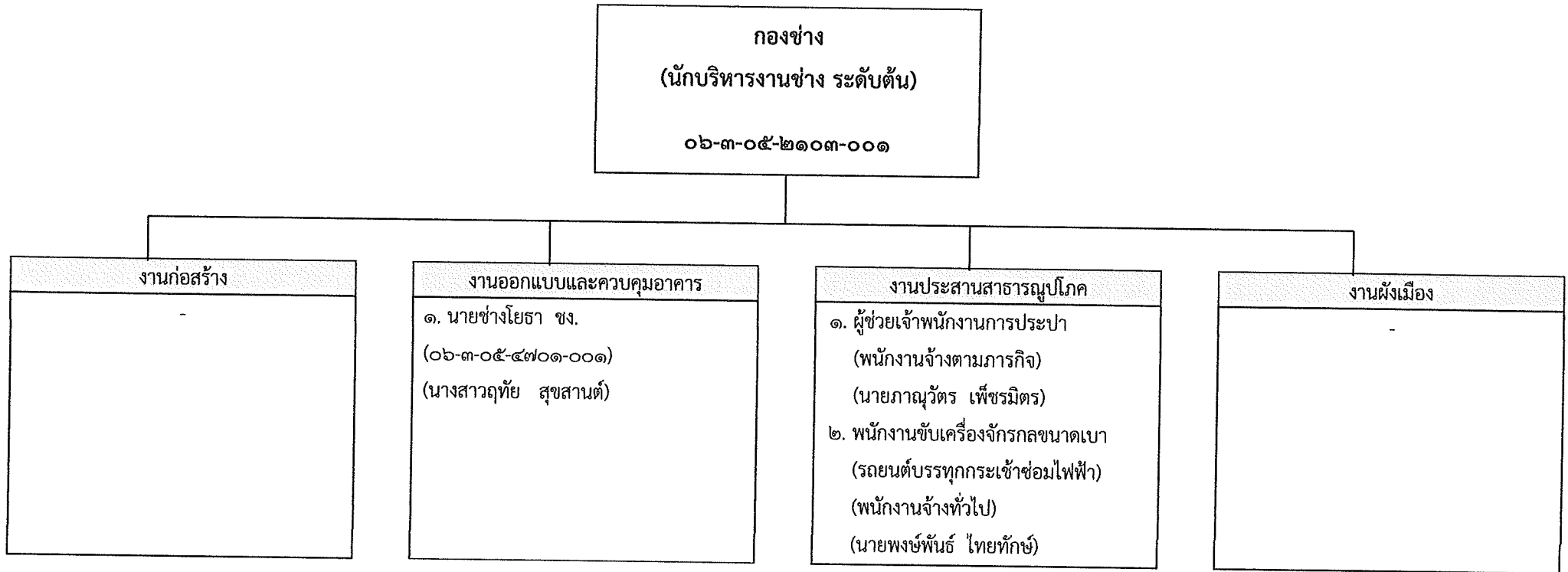
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	๔	๗

โครงสร้างของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ



ระดับ	ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	รวม	พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๒	-	๕	จำนวน	-	-	-

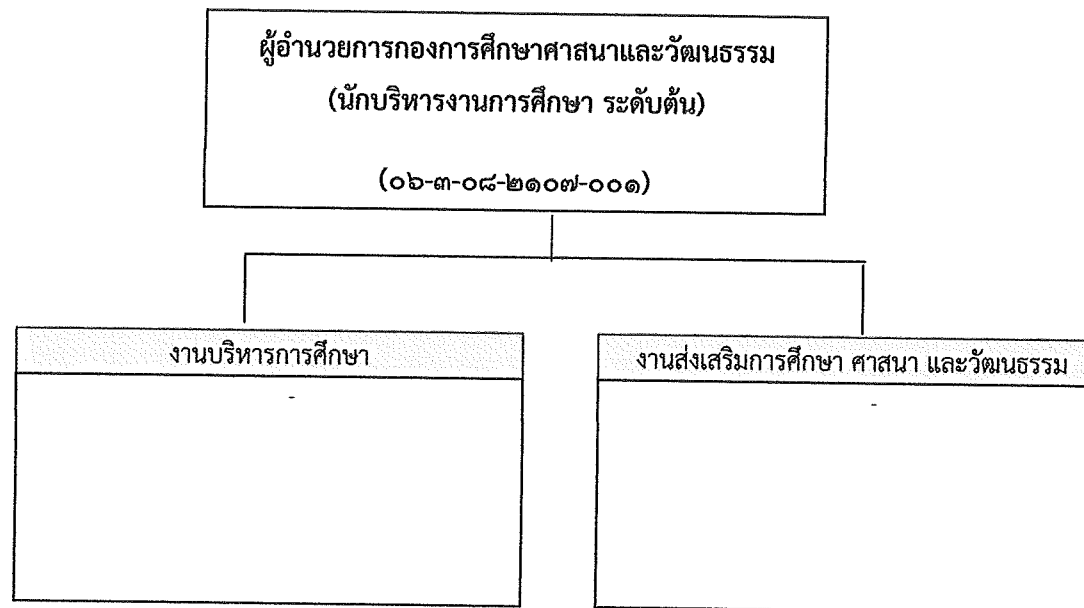
โครงสร้างของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-ป่อพู่



ระดับ	ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๒

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ



ระดับ	ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสุกัลลักษณ์ ใจตรง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บพ.	กลาง	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บพ.	กลาง	๓๙๗,๖๘๐ (๓๓,๑๔๐x๑๒)	๘๗,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๗,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๖๕,๖๘๐

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒	นางสาววาสนา แสงทอง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อท.	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
๓	-	-	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๔	นายกิตติ สุขสานต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x ๑๒)	-	-	
๕	-	-	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) ๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ													

ลูกจ้างประจำ

๖	นางสาวอารณ์ คณะสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	
---	--------------------	--	---	-------------------	---	---	---	-------------------	---	---	------------------------	---	---	--

พนักงานจ้าง

๗	นางสาวดวงพร สุขสานต์	นิติศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗๖,๒๘๐ (๑๔,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวพรพรรณ คุณรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เลขานุการ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๐๔๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๙	นายมนัส สุขสานต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๓,๓๒๐ (๑๑,๑๑๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นางสมจิตร โพธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายสมนึก เจริญแดง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายประดิษฐ์ แก้วสี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓	นายไพฑูรย์ สิตไธ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๔	นางจิตติมา สิทธิวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X๑๒)	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๕	นางวันจันทร์ จันทะโคตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป การบัญชี)	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐X๑๒)			
๑๖	นางสาวกัลยาณี วัฒนสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐X๑๒)			
๑๗	นางสาวสัททยา ภิบาลวงษ์	อนุปริญญาศิลปศาสตร (บริหารธุรกิจ การตลาด)	๐๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐X๑๒)			
๑๘	นายรังสรรค์ ขวณม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๔๐X๑๒)			

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๙	นายบัณฑิต ชูชีพ	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๒๐	นางฤทัย สุขสานต?	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๔๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้าง													
๒๑	นายภาณุวัตร เพ็ชรมิตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)	-	ผช.เจ้าพนักงานงานการประปา	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานงานการประปา	-	-	๑๕๔,๕๖๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายพงษ์พันธ์ ไทยทักษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน		
	พนักงานส่วนตำบล														
๒๓			๐๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๓๙๓,๐๐๐ ((๑๕,๔๓๐+ ๕๐,๑๗๐) /๒)X๑๒)	๓,๕๐๐X๑๒ (๔๒,๐๐๐)		๓๙๓,๖๐๐ ว่าง	
												๕,๓๑๒,๕๒๐	๒๕๕,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	

(ลงชื่อ).....*Parichart*.....
(นางธิดาวรรณ สวาสดี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ
ที่ ๘๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรีในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดแนบท้ายนี้

ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

Fund Fund

(นางธิดาวรรณ สุวาสดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ

นายก อบจ. จันทบุรี
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสุกัลลักษณ์ ใจตรง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บพ.	กลาง	๐๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บพ.	กลาง	๓๙๗,๖๘๐ (๓๓,๑๔๐x๑๒)	๘๗,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๗,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๖๕,๖๘๐

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒	นางสาววาสนา แสงทอง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	๐๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อท.	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
๓	-	-	๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๔	นายกิตติ สุขสานต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x ๑๒)	-	-	
๕	-	-	๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
	นายกิตติ สุขสานต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x ๑๒)	-	-	

ลูกจ้างประจำ

๖	นางสาวอารณ์ คณะสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	
---	--------------------	---------------------------------------	---	-------------------	---	---	---	-------------------	---	---	---------------------	---	---	--

พนักงานจ้าง

๗	นางสาวดวงพร สุขสานต์	นิติศาสตรบัณฑิต (กฎหมายและบริหารปกครอง)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗๖,๒๘๐ (๑๔,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวพรพรรณ คุณรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เลขานุการ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๐๔๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๙	นายมนัส สุขสานต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๓,๓๒๐ (๑๑,๑๑๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นางสมจิตร โพธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายสมนึก เจริญแดง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายประดิษฐ์ แก้วสี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓	นายไพฑูริ สิตไธ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๔	นางจิตติมา สิทธิวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๕	นางวันจันทร์ จันทะโคตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป การบัญชี)	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			
๑๖	นางสาวกัลยาณี วัฒนสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)			
๑๗	นางสาวสัททยา ภิบาลวงษ์	อนุปริญญาศิลปศาสตร (บริหารธุรกิจ การตลาด)	๐๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)			
๑๘	นายรังสรรค์ ขวนชม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๔๐x๑๒)			

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๙	นายบัณฑิต ชูชีพ	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๒๐	นางฤทัย สุขแสน?	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้าง													
๒๑	นายภาณุวัตร เพ็ชรมิตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)	-	ผช.เจ้าพนักงานงานการประปา	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานงานการประปา	-	-	๑๕๔,๕๖๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายพงษ์พันธ์ ไทยทักษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าขอมไฟฟ้า)	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกกระเช้าขอมไฟฟ้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๓			๐๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๐๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๓๙๓,๐๐๐ (๑๕,๔๓๐+ ๕๐,๑๗๐) /๒)x๑๒)	๓,๕๐๐x๑๒ (๔๒,๐๐๐)		๓๙๓,๖๐๐ ว่าง
											๕,๓๓๒,๕๒๐	๒๕๕,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	

(ลงชื่อ).....*Fonlunuk*.....

(นางธิดาวรรณ์ สวาสดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ