



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ฉบับที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ  
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงขอประกาศ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางธิดารรัณ สาวสี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพุ จึงได้ทราบหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสะท้อนในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนา และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนี้

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ</b>	<b>๕</b>
แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖
แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๗
แบบ ผด.๐๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๗
แบบ ผด.๐๔ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๘
แบบ ผด.๐๕/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ประกอบด้วย

- ๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## บทนำ

### ๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากการประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

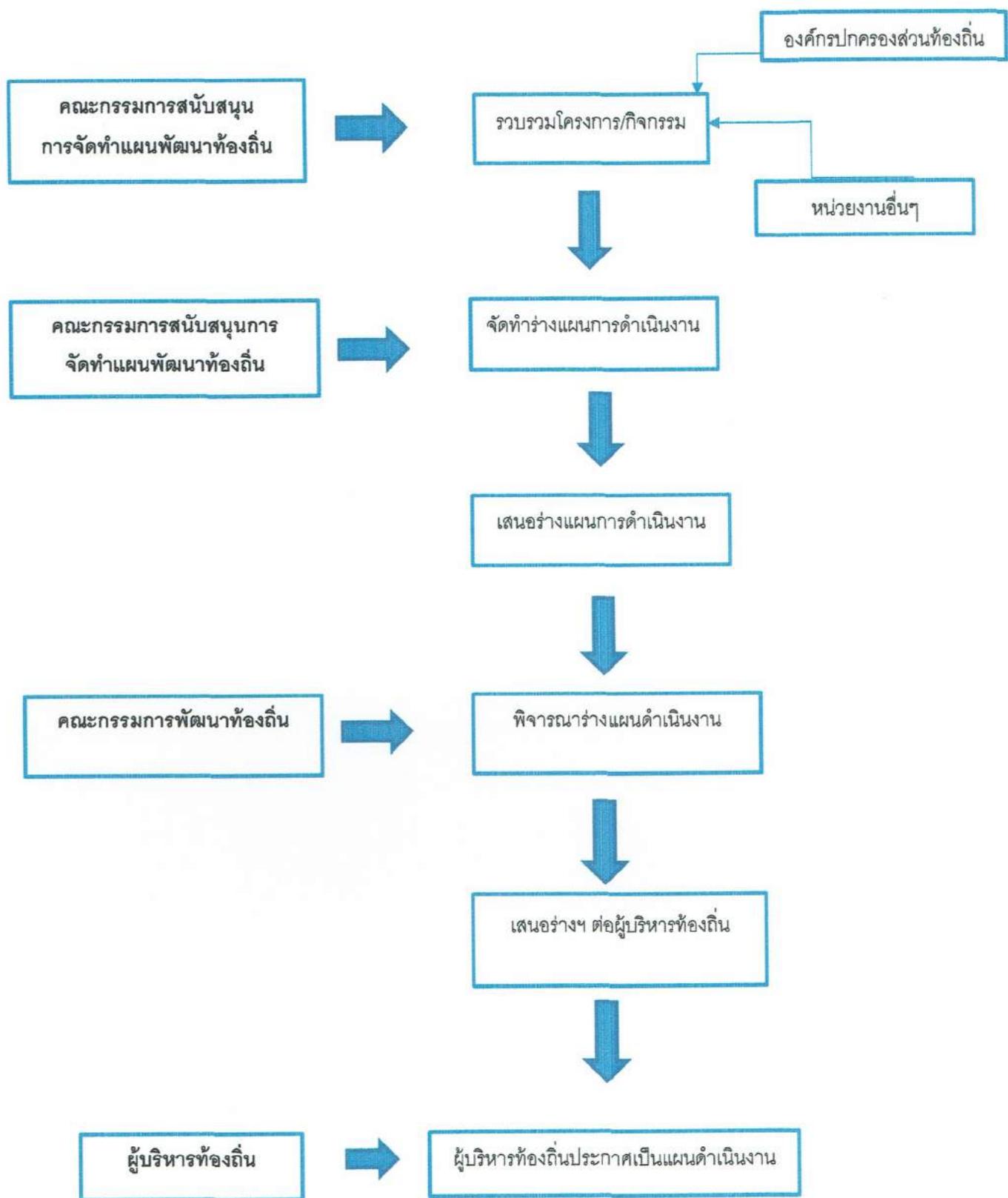
- (๑) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นลีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
- (๓) เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการพัฒนาจริง
- (๔) เป็นเอกสารที่ควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับเงินแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
- (๒) เพื่อรับรู้ข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เพื่อแสดงถึงการใช้ แนวทาง การดำเนินแผนพัฒนาท้องถิ่นลีปีมาใช้ดำเนินการ
- (๔) เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
- (๕) เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
- (๖) เพื่อสะท้อนในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๗) เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๘) เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรับรู้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เพื่อสะท้อนใน การปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ
- (๔) ทำให้สะท้อนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ในปีนั้น

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ

#### ประกอบด้วย

- แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- แบบ ผด.๐๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- แบบ ผด.๐๔ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- แบบ ผด.๐๔/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่  
ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรัฐธรรมนูญสำหรับสืบสานประเพณี จังหวัดอ่าวนิคม อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

รายการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา					
๑.๑ แผนฯลฯสานติวงศ์ร่างพื้นฐานฯ	๒	๑๐.๔๓	๑,๖๕๔,๐๐๐	๑๔.๗๘	กองซ่าง
รวม	๒	๑๐.๔๓	๑,๖๕๔,๐๐๐	๑๔.๗๘	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้กับประชาชน					
๒.๑ แผนฯลฯบริหารงานทั่วไป	๑	๗๑.๔๗	๔๕๕,๐๐๐	๕.๔๒	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนฯลฯสานติวงศ์สุข	๑	๗๔.๗๙	๔๕๕,๐๐๐	๕.๔๒	สำนักงานปลัด
๒.๓ แผนฯลฯส่งเสริมฯ	๑	๗๕.๗๙	๔๕๕,๐๐๐	๕.๔๒	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๖๓.๑๙	๑,๓๖๕,๐๐๐	๕๑.๙๐	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนฯลฯการรักษาความสงบเรียบร้อยใน	๑	๑๐.๔๓	๑๐๖,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๐.๔๓	๑๐๖,๐๐๐	๑.๒๑	

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับจังหวัดชั้นที่ ๔ จังหวัดชั้นที่ ๓ จังหวัดชั้นที่ ๒ จังหวัดชั้นที่ ๑

รายการสถานที่/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พื้นที่ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ชาติประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๙.๑ แผนงานการอนุรักษ์ วัฒนธรรม และนิยามนาการ	๑	๔.๒๖	๕,๐๐๐	๐.๐๖	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๔.๒๖	๕,๐๐๐	๐.๐๖	
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการเรื่อง การบริหารองค์กรสู่การบริหาร จัดการที่ดี					
๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๔.๒๖	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	กองคลัง
๑๐.๒ แผนงานงบกลาง	๑	๔.๒๖	๑๐๐,๐๐๐	๑.๑๔	สำนักงบประมาณ
รวม	๒	๑๐.๕๒	๑๕๐,๐๐๐	๑.๗๔	
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑๐๐.๐๐	๔,๘๗๑,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนคงเหลือทั้งคืน กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพ

၆၀။ မြန်မာအမျိုးသုတေသန

၁၃။ မြန်မာနိုင်ငံ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑	
							พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	ก่อสร้างถนน คสศ.๗๙๘ ๑ หมู่ ๓ ต.สีضاฯ	กว้าง ๔ ม. ยาว ๘๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓๗๐ ตร.ม. (ตามแบบ ท.๑-๐๑)	๒๕๔,๐๐๐	๗๙๘ ๑ หมู่ ๓ ต.สีضاฯ	กองช่าง			
๒	ปรับปรุงถนน คสศ.สายแซงแบ เริ่มจากแยกต่างระดับ หมู่ ๑ ๗ ต.สีضاฯ ถึงวงรีวานายัง หมู่ ๓ ต.บ่อพุ ยาว ๒๕๐ เมตร (ตามแบบ ท.๑-๐๑)	กว้าง ๔ เมตร ยาง ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวน้ำจาร ๑,๖๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐,๐๐๐	หมู่ ๓ ต.บ่อพุ	กองช่าง			
							๑,๒๕๔,๐๐๐	

ພາບແນວໃຈທີ່ມີຄວາມສັງເກດຂອງລົງທະບຽນ

卷之三

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา-บ่อพู

๒. ยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

၂၁၆

บัญชีจำนวนเงินทรัพย์ที่หักกับ กิจกรรมของบุคคล

ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငြိမ်ပြည်နယ်

អេក្រ-រាជម្មានបានកំណត់ថាគារសិក្សាបាន

บ. อพาร์ทเม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับบุคคลภายนอก

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่พยา-บ่อพุ

๒. ยุทธศาสตร์้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

๒.๒ แผนงานสาธารณะ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑. ฉีดพ่นหมอกควัน ๒. จัดซื้อห่วงโซะน้ำ	๓๐,๐๐๐	อบต.สี่พยา- บ่อพุ	สำนัก งานปลัด						
๒	ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า "ตามโครงการสั่งฯ ปลดโรค ทนปลดภัย จากพิษสุนัขบ้า"	๑. จัดซื้อวัสดุซึ่งแปลงอุปกรณ์การฉีด ๒. สำรวจจำนวนสุนัขและแมว	๔๕,๐๐๐	อบต.สี่พยา- บ่อพุ	สำนัก งานปลัด						
๓	อุดหนุน้ำไปต้านสาธารณชาติ	อุดหนุนด้วยการลงทุนงบฯ	๓๔๐,๐๐๐	ตำบลสี่พยา- บ่อพุ	สำนัก งานปลัด						
รวม						๔๔๕,๐๐๐					

บัญชีจำนวนโปรดักส์นาที่ออกคืน กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ພາບສະຫຼຸບພາບທີ່ມີຄວາມອັນກົດ

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่พยา-บ่อพู

๓. ยุทธศาสตร์้านการจัดระเบียบบุคลากร สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.
๑	จัดฝึกอบรมสมาชิก อบพร. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการภัย หน่วยงานอื่นๆ	๑. ฝึกอบรมพบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยไฟเพลิงเรือน (อบพร.) ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานอื่น (อบพร.ในที่ยังไม่ผ่านการอบรม)	๑๐๐,๐๐๐	๑. อบต.สี่พยา- บ่อพู ๒. หน่วยงานที่ จัดโครงการ	สำนัก งานปลัด							
๒	รณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลต่างๆ	ตั้งต้นขุมชน/จุดบริการประชาชน ในพื้นที่ราษฎร์ที่ใหม่และเทศบาล สังกრานต์	๙,๐๐๐	หน้าโรงอาหาร ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ่อพู	สำนัก งานปลัด							
รวม												
						๑๐๖,๐๐๐						

សារព័ត៌មាននៃក្រសួងសាធារណការជាតិ និងក្រសួងសាធារណការជាតិ

លេខស៊ីម ៩៧ M. នៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยายามบ่อเพ

ก็จะเป็นไปได้ แต่ในส่วนของการติดต่อสื่อสาร ก็ต้องมีการติดต่อสื่อสารที่ดี ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือโซเชียลมีเดีย

કાન્દુલી માટે કાન્દુલી

บัญชีจำนวนเงินจากการพัฒนาที่ดิน จัดการรวมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ยังคงการบริหารส่วนต่างๆ ไปด้วยกัน

๗. ยุทธศาสตร์ต้านภัยอาชญากรรม ในการบันทึกการอุบัติการณ์ที่ดี

၂၁၈

บัญชีจัดทำโดยบัญชีการเงินประจำปี กิจกรรมและการงาน

မြန်မာစီမံချက်မှုပါန်မှုပေးသွေးခြင်း၊ မြန်မာပြည်တော်းရုံး

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาฯ ว่า

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารองค์กรสู่การบริหารจัดการที่ดี

ବ୍ୟାକିନୀରେ

บัญชีสรุปจำนวนเงินจากการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่พยา-บ่ออุ อำเภอทำใหม่ จังหวัดอันดามัน

รายการสตอร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๑๒๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	จ.ปัตตานี
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)					
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๑๒๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๑๒๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

尼山子集

藏文大藏经

บัญชีจำนวนโอนการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่แยก-บ่อทุ่

បុរាណក្នុងបានពិនិត្យការអំពើពីពេលវេលាដឹងទូទៅ ពីការរួមរាល់របស់ខ្លួន

မြန်မာ ရွှေတော်မြို့၏ အကျင့်ဆုံးဆောင်ရွက်မှု

องค์การบริหารส่วนตัวบลสพยฯ-บ่อพ

๑๒๘ ภูมิศาสตร์ทางการเมือง

๑๗๙ แผนงานพัฒนาทักษะการรักษา

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกรต้นน้ำนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่พยา-ป้อม

๑. ประกายครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนกรบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โทรศัพท์มือถือแบบสัมภาระ จำนวน ๓๐ เครื่อง	ขนาดกว้าง ๔๕ มม. ยาว ๑๕๐ มม. สูง ๗๕ มม. จำนวน ๑๐ ตัว รวม ๓,๖๐๐ บาท	๑๙,๐๐๐	อบต.สี่พยา-ป้อม	สำนักงานปลัด	ต.ก. พ.ย. ร.ก. ม.ค. ก.พ. มี.ก. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	↑ ↓
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑. แม่舅ปั๊บเจิดปิด ๒. แม่舅ปั๊บปรับระดับ ๓ ชิ้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มาตรฐาน) จำนวน ๓ ตู้ รวม ๕,๕๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐	อบต.สี่พยา-ป้อม	กองคลัง	↑ ↓	
๓	โทรศัพท์ ๑ ชุด ระบบ ๓-๒ พลัมเบอร์	๑. แม่น้ำดักว่าง ๘๐ มม. ยาว ๑๕๐ มม. สูง ๗๕ มม. ๒. ฝี ๑ ลิ้นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารตัวเอว และ ๑ ตู้เก็บเอกสารตัวซ้าย	๕,๕๐๐	อบต.สี่พยา-ป้อม	กองบัญชาการ		
รวม			๔๑,๐๐๐				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่พยา-บ่อพ

๒. ประมวลครุภัณฑ์สำหรับวิทยุ

๒.๑ แผนกรบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอียิค ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒		
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑	เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด	๑. แบบลำโพง ชนิดตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง พล่องไม้เคลือบ ๒ ตัว ๓. มีช่องสำหรับเสียง USB ๔. เก็บ MP3 รองรับบุหรู	๑๗,๐๐๐	อบต.สี่พยา-บ่อพ	สำนักงานปลัด						
	รวม	๑				๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	

บัญชีสำนวนคดีที่สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสีพญา-บ่อพ

### ๓. ประยุทธุ์กับคอมพิวเตอร์

#### ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอีดี้ ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒		
						พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑. เม่น้ำยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วต่ำสูงตามนาฬิกาเพียง ไม่น้อยกว่า ๓.๕GHz หรือต่ำกว่า <sup>↑</sup> จำนวน ๑ หน่วย ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ๗นิ๊ด DDR๔ หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า <sup>↑</sup> ๔ GB ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๗๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔. มี DVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า <sup>↑</sup> จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๓๗,๐๐๐	อบต.สีพญา-บ่อพ	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น

ແຜນກາຣດົມນັງນານ ປຽບຈຳປົງນປະກາມ ພ.ສ. ແລ້ວເທິງ

ມາດ-ລາມແບບນໍາຮັດຂອງສະຫະເພົ່າ

ស. ក្រសួងអប់រំការណ៍ពេជនភាគទី

